

復業登記流程與應備文件說明

※依台北市政府衛生局規定，物理治療師復業應於復業日當天辦理，如到職日為國定假日，則可提前一日辦理。

※如違反前開規定，應檢具申請文件、身分證影本及陳述意見書，全案送局辦理，並依物理治療師法處新臺幣一萬以上五萬以下罰鍰。

會員可擇一方式辦理，流程分說如下：

- *由公會代辦
- *至衛生局辦理

*由公會代辦

備齊下列文件與費用，親自或委託他人至公會辦理。

| 項目 | 份數/金額 |
|----------|--------|
| 物理治療師證書 | 正本 |
| 復職證明 | 正本一份 |
| 三個月內二吋照片 | 一張 |
| 常年會費 | *當期應繳清 |
| 市政府規費 | 300元 |

*至衛生局辦理

一、備齊下列文件與費用，親自或委託他人至公會辦理。

| 項目 | 份數/金額 |
|---------|--------|
| 物理治療師證書 | 正本 |
| 復職證明 | 正本一份 |
| 常年會費 | *當期應繳清 |

二、備齊下列文件與費用，親自或委託他人至衛生局辦理。

| 項目 | 份數/金額 |
|----------|-------|
| 會員證明書 | 一份 |
| 物理治療師證書 | 正本 |
| 復職證明 | 正本一份 |
| 三個月內二吋照片 | 一張 |
| 市政府規費 | 300元 |

三、物理治療師證書背面回傳至公會。